



بسم الله الرحمن الرحيم
 به خداوند متعال خسن ظن داشته باشید و به
 او توکل کنید و بدانید که وعده خداوند در دفاع از
 مؤمنین حتمی و تخلف ناپذیر است.

ویژه نامه عملکرد ۶ ماهه اول شهرداری زاینده رود مهر ماه ۱۴۰۳



بازدید فرماندار محترم شهرستان لنجان از روند اجرای پروژه های عمرانی

«بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ»
 «وَمَا النَّصْرُ إِلَّا مِنْ عِنْدِ اللَّهِ الْعَزِيزِ الْحَكِيمِ»

پاسخ قاطع به جنایات بی شرمانه رژیم کودک کش صهیونیستی در نقض آشکار حقوق بشر در نسل کشی مردم مظلوم غزه و زیر پا گذاشتن حقوق بین المللی، مطالبه ای ملی و به حق از جانب یکایک ملت مقاوم ایران اسلامی برای مجازات پشیمان کننده رژیم صهیونیستی بود که به فضل الهی برابر وعده صادقی که داده شده بود این انتقام، به موقع و سخت توسط رزمندگان شجاع ما در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی محقق گردید. ضمن گرامیداشت شهدای مظلوم مقاومت، و تقدیر از عملیات افتخار آمیز سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به همراهی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران، این ظفر را به محضر حضرت ولی عصر (عج)، فرماندهی معظم کل قوا، دلاورمردان نیروهای مسلح، مردم شریف و غیرتمند ایران اسلامی، تبریک و تهنیت عرض می نمایم.

علی اکبر محمودی شهردار زاینده رود
 اعضای شورای اسلامی شهر زاینده رود



عملیات خاکبرداری و زیرسازی پروژه خیابان امامزاده سید احمد (ع)



عملیات خاکبرداری و زیرسازی پروژه خیابان امامزاده سید احمد (ع)



عملیات بازسازی دیوار تخریب شده خیابان بهار، محله کله مسیح



تحويل یک عدد شاسی ۶ تن با همکاری وزارت کشور، و تبدیل به تانکر آب جهت آبیاری فضای سبز، پشتیبانی آتش نشانی در مأموریت ها و استفاده در کارهای عمرانی شهرداری زاینده رود



عملکرد خدمات ایمنی و آتش نشانی

۱. اطفاء حریق منزل مسکونی ۱ مورد
 ۲. اطفاء حریق خودرو ۲ مورد
 ۳. اطفاء حریق انبار جارو (شرکت فولاد) شهرک صنعتی
 ۴. امداد و نجات ۱۵ مورد
 ۵. اطفاء حریق ضایعات، چوب و زمین کشاورزی ۱۳ مورد
 ۶. زنده گیری حیوانات موزی (مار و...) ۱۳ مورد
- حسین ابراهیمی سرپرست آتش نشانی

عملکرد امور اداری



حمیدرضا قاسمی
مدیر امور اداری

اجرای مصوبات آن
۲۴- حضور در جلسات
کمیته کنترل و کاهش
طلاق شهرستان به عنوان
نماینده شهرداری و اجرای
مصوبات آن
۲۵- تقدیر از کارمندان به
مناسبت روز کارمند
۲۶- پیگیری ارتقاء گروه
تشویقی کارمندان

آنان جهت بیمه تکمیل درمان
۱۷- گردآوری مدارک پزشکی پرسنل شرکتی جهت
ارائه به شرکت باز یافت لنجان جهت دریافت خسارت
۱۸- برگزاری دوره آموزشی تغذیه مناسب جهت پرسنل
با همکاری مرکز جامع سلامت شهر زاینده رود
۱۹- برگزاری دوره آموزشی تغذیه و سلامت مردان جهت
پرسنل با همکاری مرکز جامع سلامت شهر زاینده رود
۲۰- برگزاری غرفه جوانی جمعیت و حمایت از خانواده با
همکاری مرکز جامع سلامت شهر زاینده رود
۲۱- پیگیری نامه های ارسالی و ارائه جوابیه در وقت مقرر
۲۲- پیگیری مشاغل سخت و زیان آور و بازنشستگی
پرسنل
۲۳- حضور در جلسات قرارگاه جوانی جمعیت و حمایت
از خانواده در فرمانداری به عنوان نماینده شهرداری و

رابط سلامت شهرداری و اجرای مصوبات آن
۹- تنظیم فرم ارزشیابی پرسنل و آقای شهردار
۱۰- گردآوری اطلاعات بازنشستگان شهرداری و شرکتی
جهت سامانه پارسیان
۱۱- برگزاری جلسه آموزشی استعمال دخانیات با
همکاری مرکز جامع سلامت شهر زاینده رود
۱۲- معرفی ضابطین قضایی پسماند شهرداری جهت
آموزش
۱۳- تنظیم احکام کارگزینی پرسنل کارگری افزایش مزد
سال ۱۴۰۳ سامانه پارسیان
۱۴- تنظیم احکام کارگزینی کارمندی در افزایش حقوق
سال ۱۴۰۳ سامانه پارسیان
۱۵- تنظیم کارکرد ماهیانه پرسنل
۱۶- ثبت مدارک پزشکی پرسنل شهرداری و گردآوری

۱- پیگیری و اجرایی کردن تمدید بیمه تکمیل درمان
پرسنل شرکتی شاغل در شهرداری زاینده رود
۲- تقدیر از پرسنلی که دارای فرزند اول، دوم و سوم شده
اند
۳- پیگیری ارتقاء گروه و و تغییر عنوان شغل کارگران
طرح طبقه بندی مشاغل کارگری به تعداد ۱۵ نفر
۴- پیگیری رفع مشکلات سامانه پارسیان با همکاری
واحد انفورماتیک
۵- پیگیری و برگزاری مراسم روز کارگر و تقدیر از این
قشر زحمتکش
۶- درخواست رفاهیات جهت پرسنل
۷- تنظیم صورتجلسه شورای مدیران و ابلاغ آن جهت
اجرایی نمودن موارد مطروحه
۸- حضور در جلسات شبکه بهداشت لنجان به عنوان

عملکرد واحد شهرسازی



سعید آبرازی
مدیر شهرسازی و معماری



محسن احمدی
کارشناس معماری و شهرسازی

۱۵- محاسبه هزینه های حفاریهای آب و برق و گاز
۱۶- محاسبه عوارض پروانه های ساختمانی و سایر
عوارضات متعلقه طبق دفترچه عوارض
۱۷- پیگیری پیاده کردن زمین تجاری مسکونی محله
کله مسیح بلوار فردیس
۱۸- پیگیری دیوار کشی ذوب آهن در اراضی شمال شهر
۱۹- پیگیری تهیه و تصویب ضوابط بسته های تشویقی در
محدوده بافت فرسوده شهر در کمیسیون ماده ۵
۲۰- تهیه نقشه جهت آسفالت معابر در محدوده بافت
فرسوده و ارسال به اداره راه و شهرسازی

۸- صدور ۱۳ فقره پروانه ساخت
۹- تمدید پروانه ساختمانی ۱۷ فقره
۱۰- بررسی کروکیهای ارائه شده و اعمال عقب نشینی
و تشکیل پرونده
۱۱- صدور ۲ فقره پایان کار
۱۲- صدور ۱۰ فقره گواهی عدم خلاف
۱۳- پیگیری املاک واقع در سند بنیاد مسکن انقلاب
اسلامی شهرستان لنجان
۱۴- پاسخ مستمر استعلامات ادارات آب، برق، گاز
دفترخانه و سایر ادارات

۱- پیگیری جهت تایید و ابلاغ طرح تفصیلی
۲- تهیه کروکی و تشکیل پرونده و شرکت در جلسات
توافقات املاک داخل طرح خیابان امامزاده و بلوار
زاینده رود
۳- شرکت در جلسه شورای مدیران
۴- شرکت در جلسات کمیته در آمد
۵- شرکت در جلسات کمیسیون ماده صد شهرداری
۶- بازدید از پلاکهای سطح شهر
۷- ارسال پرونده های دارای تخلف به کمیسیون ماده
صد ۱۰۰ مورد ۲۷

عملکرد دفتر شهردار و واحد انبار



حمزه علی اسکندری
مسؤل دفتر شهردار و واحد انبار

۱. لیست کالای وارده و صادره به انبار ۵۸ مورد
۲. لیست رسید انبار و حواله انبار ۵۲۰ مورد
۳. لیست اموال تحویلی واحدهای شهرداری ۵۶۶ مورد
۴. لیست انبار گردانی ۹۲ مورد
۵. لیست کالای مصرفی و غیره مصرفی موجود در
انبار طبق انبار گردانی ۸۷ مورد

۷. پیگیری و هماهنگی توافقات به دستور شهردار محترم ۲۳ مورد
۸. پیگیری و هماهنگی بازدید شهردار با مسئول شهرسازی و خدمات شهری در سطح
شهر ۶۰ مورد
۹. یادداشت برداری از مشکلات شهروندان که بصورت تلفنی و یا حضوری به
شهرداری مراجعه میکنند و انتقال به واحد مربوطه

۱. هماهنگی لازم بین ارباب رجوع و شهردار محترم جهت رفع مشکلات ۲۳۵ مورد
۲. پیگیری و هماهنگی کلیه تماسهای بین ادارات با شهردار و بالعکس ۱۴۰۰ مورد
۳. پیگیری و هماهنگی جلسات شهردار ۵۷۰ مورد
۴. هماهنگی ملاقات چهره به چهره ارباب رجوع با شهردار ۴۰ مورد
۵. هماهنگی جلسات شورای مدیران و کمیته درآمد و جلسه سرمایه گذاری و جلسات
مشترک شهردار و شورای اسلامی
۶. هماهنگی جلسات پرسش و پاسخ شهردار و شورای اسلامی با محلات پنجگانه شهر

عملکرد واحد نوسازی و اصناف



مهرداد مطیعی
سرپرست نوسازی و اصناف

۸. تماس تلفنی بدهکاران صنوف و پیگیری معوقات.
۹. بازدید از صنوف جدید و ایجاد پرونده صنفی.

های جدید شهرسازی و (ماده صد)
۵. ورود دفترچه ارزش معاملاتی و ارزش محاسباتی در سیستم
نوسازی
۶. صدور فیش های نوسازی (صورتحساب عوارض
نوسازی و عمران شهری) محلات شهر
۷. ثبت تسویه حساب صورتحساب پرداختی املاک شهر

۱. به روز رسانی معوقات نوسازی و اصناف.
۲. تبدیل اطلاعات نقشه های قدیمی ممیزی با نقشه های
برداشت شده جدید املاک شهرداری.
۳. بروز رسانی و راه اندازی سیستم نوسازی و اصناف
شهرداری.
۴. تصحیح و تبدیل پرونده ملکهای نوسازی قدیمی با نقشه

عملکرد واحد حقوقی و املاک - کمیسیون ماده ۱۰۰ و ۷۷



کیامرت صادقی
مسؤل حقوقی و املاک
دبیر کمیسیون ماده ۱۰۰ و ۷۷

۱۶- برگزاری کمیسیون بدوی ماده صد و پیگیری امضای آرای
کمیسیون
۱۷- ابلاغ آرای کمیسیون ماده صد
۱۸- پیگیری و شناسایی مالکین، مخروبه های سطح شهر جهت
صدور احطاریه جمع آوری مخروبه ها
۱۹- مکاتبه با پلیس راهور جهت اعمال قانون خودروهای متخلف
در سطح شهر و توقیف پلاک آنها
۲۰- مکاتبه با دادستان محترم عمومی و انقلاب شهرستان جهت
اعمال قانون تبلیغات نامتعارف مشاغل در سطح شهر
۲۱- حضور در بنیاد مسکن انقلاب اسلامی شهرستان و پیگیری
واگذاری پلاک های قدرالسهم شهرداری
۲۲- همکاری همه جانبه با واحد شهرسازی در تکریم ارباب
رجوع

۹- پیگیری اخذ اسناد املاک شهرداری مانند سالن ورزشی و
دارالقرآن و کتابخانه عمومی و سالن ورزش باستانی (زورخانه)
۱۰- پیگیری تهیه و ارائه نقشه شمیم املاک شهرداری جهت
اخذ سند
۱۱- هماهنگی مستمر با کارشناس بیمه جامع شهروندی استان
جهت ارسال باموقع مکاتبات و آرای قضایی مربوط به حوادث
سطح شهر
۱۲- تماس تلفنی به مالکین پرونده های دارای رای کمیسیون ماده
صد جهت وصول جریمه آنها
۱۳- هماهنگی با اعضای کمیسیون بدوی ماده صد جهت تشکیل
جلسه کمیسیون
۱۴- تشکیل ۲۸ فقره پرونده ماده صد و ابلاغ احطاریه اولیه آنها
۱۵- برگزاری کمیسیون تجدیدنظر و پیگیری امضای آرای
کمیسیون تجدیدنظر

۱- مراجعه به دادگستری و حضور در جلسات رسیدگی پرونده
های حقوقی و ارائه لایحه دفاعیه لازم
۲- تشکیل بدل پرونده های حقوقی در شهرداری
۳- مراجعه به کالانتری و تنظیم شکوائیه های لازم
۴- مراجعه به واحد اجرای دادگستری و رسیدگی به پرونده های
بدهی شهرداری در این خصوص
۵- هماهنگی و تشکیل جلسات توافقات آزادسازی خیابان بهار و
بلوار سردار کریمی و بلوار زاینده رود و بلوار پیامبر اعظم (ص) و
خیابان امامزاده سید احمد (ع) و خیابان ورودی بهجت آباد
۶- هماهنگی و همراهی با کارشناس رسمی دادگستری جهت
ارزیابی املاک مورد توافق
۷- تنظیم و تایپ توافقاتها و قراردادهای واگذاری املاک
مورد توافق
۸- اخذ سند ساختمان آتش نشانی

عملکرد دبیر خانه و امور it



احسانه شیرجمدی
کارشناس امور it و مسؤل دبیرخانه

شهرداری	
تعداد کل نامه های ثبت شده	۵۲۸۵
تعداد نامه های ثبت شده (وارده)	۳۷۶۸
تعداد نامه های ثبت شده (صادر)	۱۵۱۷
شورای اسلامی شهر	
تعداد کل نامه های ثبت شده	۷۷۲
تعداد نامه های ثبت شده (وارده)	۶۴۰
تعداد نامه های ثبت شده (صادر)	۱۳۲

۱۰- پیگیری نصب و پشتیبانی نرم افزار سیستم ورود و خروج
۱۱- نصب و راه اندازی سامانه الکترونیک اتوماسیون اداری پیشنهاد
دبیرخانه شهرداری
۱- ثبت ارسال و دریافت نامه های دبیرخانه شهرداری
۲- بایگانی الکترونیک مدارک اداری و کاهش چشمگیر حجم مکاتبات کاغذی
با یگان
۳- پیگیری ارسال پاسخ نامه ها و ارسال آمار عملکردی شهرداری به صورت
ماهانه و فصلی
دبیرخانه شورای اسلامی شهر
۱- ثبت، ارسال و دریافت نامه های دبیرخانه شورای اسلامی شهر
۲- ثبت مصوبات شورای شهر در سامانه پایش مصوبات
۳- پیگیری ارسال پاسخ نامه ها و صدور مصوبات

انفورماتیک
۱- کارشناس سامانه کارمند ایران (پاکتا، ماده ۲۹، ساختار، سایر نیروها،
رضایت سنجی و ممیز خدمت و استخدام)
۲- ثبت اطلاعات شهرداری در سامانه جامع آمار و اطلاعات شهرداری های استان
۳- مدیریت سامانه الکترونیک اتوماسیون اداری شهرداری زاینده رود
۴- پیگیری تهیه سخت افزار مورد نیاز جهت بهره برداری سامانه الکترونیک
اتوماسیون اداری شورای اسلامی شهر زاینده رود
۵- برگزاری دوره ای کمیته فناوری اطلاعات شهرداری و پیگیری اجرای
مصوبات
۶- ارتقا سامانه پایش تصویری سطح شهر (خرید و نصب دو عدد دوربین و
تجهیزات جانبی)
۷- پشتیبانی و نظارت سامانه پایش تصویری شهر و دریافت خروجی جهت
موارد درخواستی در سه ماهه اول سال ۱۴۰۳
۸- ارتقا و رفع مشکل سخت افزاری و نرم افزاری سیستم های شهرداری
۹- نظارت بر امنیت سیستمی و ارتباطات شبکه ای اینترنت، اینترنت و محلی
شهرداری



مرتضی آسمند
معاونت شهرداری و مدیر امور مالی



مجید مژدهی
حسابدار



حسن اسکندری
کارپرداز

عملکرد امور مالی ۶ ماهه اول ۱۴۰۳

منابع شهرداری، سازمانها، موسسات و شرکتهای

عنوانین	بودجه مصوب (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه اول (میلیون ریال)
درآمدهای ناشی از عوارض عمومی	۳۱۷,۲۲۰	۱۶۸,۱۱۳
درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی	۶,۰۰۵	۱,۳۰۵
بها خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	۵,۶۲۰	۵۸۰
درآمدهای حاصل از وجوه و اموال شهرداری	۸,۵۵۵	۸,۶۰۵
کمک های اعطائی دولت و سازمانهای دولتی	۲۱,۰۰۰	۱۱,۱۳۹
اعانت، کمکهای اهدائی و دارائیها	۱۶,۳۵۰	۳,۵۳۰
واکفاری داراییهای سرمایه ای شهرداری	۲۵,۰۰۰	۶۶,۷۲۵
واکفاری داراییهای مالی شهرداری	-	-
منابع و درآمدهای سازمانها	-	-
سازمان ...	-	-
سازمان ...	-	-
موسسه ...	-	-
شرکت ...	-	-
و شرکتهای	-	-

تذکر: منابع و درآمدهای سازمان های تشکیل شده بر اساس ماده ۵۳ قانون شهرداری بایستی درون منابع شهرداری لحاظ گردد
مصارف شهرداری، سازمان ها، موسسات و شرکتهای

عنوانین (طبقه بندی اقتصادی)	بودجه مصوب (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه اول (میلیون ریال)
جبران خدمات کارکنان	۹۱,۸۲۰	۳۴,۳۳۷
استفاده از کالا و خدمات	۳۷,۱۷۰	۲۴,۳۲۴
هزینههای تامین مالی و دارایی	-	-
پارانه	-	-
کمکهای بلاعوض	۴,۹۰۰	۷۰۹
رفاه اجتماعی	۳۹,۳۳۵	۱۶,۳۳۱
سایر هزینهها	۴,۳۰۰	۸,۲۸۵
ساختمان و سایر مستحقات	۹۴,۰۰۰	۱۹,۰۷۹
ماشین آلات و تجهیزات	۹,۵۰۰	۷,۶۴۱
سایر دارائی های ثابت	۶۵,۰۰۰	۲۶,۱۹۶
موجودی انبار	-	-
اقلام گران بهاء	۱۵,۰۰۰	۶۴,۹۱۴
زمین	۳,۳۰۰	-
سایر دارایی های تولید نشده	-	-
پرداخت تعهدات انتقالی سنواتی (سرمایه ای)	-	-
بازپرداخت اصل تسهیلات داخلی	-	-
بازپرداخت اصل تسهیلات خارجی	-	-
بازپرداخت اصل اوراق، سکوکت و سایر ابزارهای تامین مالی	-	-
پرداخت تعهدات قطعی شده سنواتی شهرداری	-	-
سازمان ...	-	-
سازمان ...	-	-
موسسه ...	-	-
شرکت ...	-	-
و شرکتهای	-	-

تذکر: مصارف سازمان های تشکیل شده بر اساس ماده ۵۳ قانون شهرداری بایستی درون منابع شهرداری لحاظ گردد

فهرست هزینههای عمرانی

عنوانین (طبقه بندی عملیاتی)	بودجه مصوب (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه اول (میلیون ریال)
پروژه طرح های توسعه و تفصیلی شهری	۴,۳۰۰	۲,۰۱۶
پروژه زیباسازی شهری	۱,۰۰۰	-
پروژه تهیه و اجرای طرح های موضوعی	۶۴,۰۰۰	۳۱,۵۲۰
پروژه توسعه و نگهداری فضای سبز	۵۰۰	۱۴
پروژه توسعه و نگهداری آرامستان	۲,۸۰۰	۱,۳۱۸
پروژه مدیریت پسماند	۵۰۰	-
پروژه محیط زیست و بهداشت عمومی	۵,۰۰۰	-
پروژه ساماندهی مشاغل و صنوف	۲۵,۵۰۰	۶,۰۱۰
پروژه هدایت آب های سطحی	۴,۵۰۰	۳۰۱
پروژه اجرای طرح های ایمنی و کاهش خطرپذیری	۵۰۰	۱۱۰
پروژه توسعه و تقویت سیستم ایمنی و آتش نشانی	۸۰۰	-
ارتقاء تاب آوری شهری و مدیریت بحران پدافند غیر عامل	۳۹,۰۰۰	۶,۹۰۰
پروژه توسعه زیرساخت های عبور و مرور	۵۰۰	۵۸۴
پروژه توسعه ناوگان حمل و نقل عمومی	۲,۰۰۰	۹۲۷
پروژه سامانه های هوشمند حمل و نقل و ترافیک	۲,۵۰۰	۱,۱۹۵
پروژه توسعه شهرداری الکترونیک	۹,۳۰۰	۳,۰۳۶
پروژه تحول اداری و مدیریت عملکرد	۵,۰۰۰	۱,۹۱۴
پروژه توسعه درآمدهای پایدار	۳۰۰	-
پروژه حمایت از طرح های حوزه سلامت اجتماعی	۹,۰۰۰	۱,۳۴۵
پروژه توسعه زیرساختها، ظرفیت ها و فعالیت ها و طرح های فرهنگی	-	-
پروژه ۱	-	-
پروژه ۲	-	-
پروژه ۳	-	-
پروژه ۴	-	-
پروژه ۵	-	-
پروژه ۶	-	-
پروژه ۷	-	-
پروژه ۸	-	-

تذکر: پروژههای سازمانهای تشکیل شده بر اساس ماده ۵۳ قانون شهرداری بایستی درون منابع شهرداری (بر اساس نوع مأموریت) لحاظ گردد

عملکرد واحد در آمد و حمل نقل



مجید مژدهی
مسؤل درآمد و حمل نقل

۱. پیگیری و اخذ سوخت ماشین آلات شهرداری فاقد کارت به میزان ۳۵۰۰ لیتر هر ماه از شرکت نفت
۲. صدور فیشهای عوارضات خودرود در شش ماهه اول ۱۴۰۳ به تعداد ۲۱۱ عدد
۳. حضور در جلسات برون سازمانی و مراسمات ملی و مذهبی
۴. تنظیم قرارداد فروش پیش فروش قیر در بهشت مطهر شمال شهر
۵. پیگیری انجام مراحل مزایده های شهرداری
۶. همکاری با ارگانها، مدارس و کانونهای فرهنگی در خصوص ارائه سرویس دهی جهت مراسمات ملی و مذهبی و جشن
۷. پیگیری و نظارت در خصوص سرویس دهی اتوبوس واحد شهری و تاکسی های شهر با همکاری سازمان حمل و نقل جمعی شهرستان لنجان
۸. پیگیری استعلامات مربوط به سرمایه گذاری در شهر

عملکرد واحد روابط عمومی



حضور دکتر پولادی نماینده مردم شهرستان در مجلس شورای اسلامی در شهرداری و تجلیل از پرسنل شهرداری زاینده رود



برگزاری جشن عید غدیر



بازدید فرماندار شهرستان لنجان از پروژه های عمرانی



برگزاری جشن روز کارگر



برگزاری جشن ولادت حضرت معصومه (س) و روز دختر



برگزاری جشن روز کارگر

- ویژه دانش آموزان، ویژه پرسنل شهرداری ۱۲ مورد
۱۶. برگزاری مسابقات ورزشی در سالن ورزشی شهرداری
۱۷. برگزاری مسابقات در فضای مجازی
۱۸. برگزاری کلاسهای اوقات فراغت ورزشی در سالن ورزشی شهرداری
۱۹. همکاری در برگزاری جشن های مدارس و کانون های فرهنگی و پایگاه های بسیج در فرهنگسرای شهرداری
۲۰. تصویر برداری، تدوین و آرشیو فیلم و عکسهای شهرداری
۲۱. برگزاری مسابقات بومی محلی
۲۲. برگزاری همایش های بصیرتی و جهاد تبیین
۲۳. آیین نواخت زنگ اول مهر در دبستان دخترانه آزاده
۲۴. هماهنگی جهت نصب تبلیغات شهری در بیلبردهای سطح شهر
۲۵. گلباران گلزار شهدا با حضور دانش آموزان مدارس آستان مقدس امامزاده سیداحمد(ع)
۲۶. برگزاری ایستگاه عفاف و حجاب در محل محوطه آستان مقدس امامزاده سیداحمد(ع)
۲۷. تجلیل از مدیران مدارس سطح شهر به مناسبت روز معلم در محل شهرداری
۲۸. اهدا هدیه به دختران با حجاب برتر در طول ۶ ماه
۲۹. برگزاری راهپیمایی روز جهانی قدس
۳۰. برگزاری ایستگاه عفاف و حجاب همراه با ایستگاه نقاشی در روز ۱۳ فروردین
۳۱. برگزاری ایستگاه های صلواتی به مناسبت های مختلف
۳۲. برگزاری همایش های توانمند سازی فرزندان در فرهنگسرای شهرداری
۳۳. همکاری با فرمانداری شهرستان جهت برگزاری انتخابات ریاست جمهوری و مجلس شورای اسلامی
۳۴. آذین بندی سطح شهر به مناسبت های مختلف
۳۵. دیدار با مسئولین محترم شهرستان در مناسبت های مختلف با حضور شهردار و اعضای شورای اسلامی
۳۶. جمع آوری مطالب و چاپ ویژه نامه عملکرد شهرداری هر ۶ ماه یکبار
۳۷. تدوین و خبرگذاری در کانال شهرداری و کانال های اجتماعی استان و شهرستان
۳۸. خبرگذاری سایت شهرداری
۳۹. برگزاری مراسم تجلیل از نخبگان علمی شهر زاینده رود در محل شهرداری
۴۰. تجلیل از ورزشکاران مقام آور کشوری



امیر قاسمی
مدیر روابط عمومی

۱. فضا سازی شهری به مناسبت ماه مبارک رمضان و عید نوروز
۲. گلباران و عطر افشانی گلزار های شهدا سطح شهر به مناسبت عید نوروز، هفته دفاع مقدس، هفته دولت و ...
۳. برگزاری میز خدمت در نماز جمعه شهر، مسجد حضرت ابالفصل(ع) ۴ مورد
۴. برگزاری میز خدمت با حضور مسئولین دادگستری شهرستان در محل مسجد جامع محله کله مسیح
۵. دیدار با خانواده های شهدا، جانبازان و ایثارگران شهر زاینده رود
۶. نظارت بر سالن ورزشی شهرداری، و همکاری با مربیان و ورزشکاران در خصوص برگزاری کلاسهای ورزشی
۷. همکاری در برگزاری جشن مهر مقاومت با حضور دانش آموزان در فرهنگسرای شهرداری
۸. برگزاری جشن میلاد پیامبر رحمت(ص) و ولادت امام جعفر صادق (ع) در فرهنگسرای شهرداری
۹. همکاری در برگزاری جشن آغاز امامت حضرت ولی عصر(عج)
۱۰. برگزاری جشن عید بزرگ غدیر خم در فرهنگسرای شهرداری
۱۱. همکاری در برگزاری غرفه حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
۱۲. برگزاری جشن بزرگ ولادت حضرت معصومه(س) و روز دختر در سالن ورزشی شهرداری
۱۳. برگزاری جشن روز کارگر با حضور خانواده پرسنل شهرداری در فرهنگسرای شهرداری
۱۴. برگزاری برنامه های فرهنگی در روز انتخابات
- برگزاری کارگاه های آموزشی و مشاوره خانواده ویژه عموم



باحضور معاون مدیر کل حراست استانداری، مدیر حراست فرمانداری، کارشناسان اداره اطلاعات شهرستان لنجان، مدیر حراست شهرداری زرین شهر و سازمان های شهرداری های لنجان، مهندس محمودی شهردار زاینده رود، اعضای شورای اسلامی شهر، جناب آقای حبیبی پور به عنوان مسؤل جدید حراست شهرداری معرفی و از خدمات ۱۳ ساله آقای امینی تشکر و قدر دانی به عمل آمد.

عملکرد شورای اسلامی دوره ششم شهر زاینده رود ۶ ماهه اول ۱۴۰۳

مکاتبات شورا			تعداد بازدیدها	تعداد جلسات مشترک با مسئولین سایر ارگان ها			مصوبات تایید شده					تعداد کل مصوبات شورا	تعداد لایحه های پیشنهادی از شهرداری	تعداد جلسات شورا
نام های ارسال شده	نام های وارده	جمع		کشور	استان	شهرستان	جمع	فرهنگی	خدماتی	اجتماعی	عمرانی			
۱۹۰	۶۰۰	۷۹۰	۳۰	۲	۴	۱۰	۲۳	۳	۴	۰	۸	۲۳	۲۳	۴۱

اهم اقدامات :

- جلسه با مردم (پرسش و پاسخ با حضور نماینده مجلس و میز خدمت باحضور ریاست آینا و میز خدمت با حضور ریاست دادگستری)
- پیگیری و هماهنگی بازدید مدیر کل اداره میراث فرهنگی استان اصفهان و نماینده مجلس و مسئولین میراث فرهنگی و گردشگری شهرستان جهت استفاده از ظرفیت بالای گردشگری آبگیر باباشیخعلی
- جلسه با معاونت هماهنگی امور عمرانی و مدیر کل امور شهری و شوراهای استانداری اصفهان در خصوص بررسی مشکلات شهر زاینده رود
- جلسه با ریاست دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و مدیر شبکه بهداشت شهرستان جهت مرکز جامع سلامت
- جلسه با نماینده مجلس جهت بررسی راهکارهای حل مشکلات شهر زاینده رود
- جلسه با فرماندار و معاونین ایشان جهت بررسی مشکلات شهر زاینده رود
- جلسه با بنیاد مسکن شهرستان در خصوص مشکلات فی مابین شهروندان و بنیاد در خصوص زمین های واگذاری
- جلسه با راه و شهرسازی پیگیری جهت طرح تفصیلی شهر زاینده رود و ابلاغ آن
- جلسه با رئیس اصناف جهت ساماندهی انبارهای ضایعات سطح شهر زاینده رود
- جلسه با شوراهای اسلامی شهرهای شهرستان لنجان پیرامون اراضی صنایع دفاع
- جلسه تعاملی با ریاست دادگستری و دادستان شهرستان
- جلسه با اداره ورزش و جوانان جهت توسعه ورزش حوزه بانوان
- بهره برداری از منبع آب جدید آب شرب شهر زاینده رود و برگزاری جلسه با آینا جهت رفع مشکلات آن
- جلسه با آب و فاضلاب پیگیری ادامه تکمیل فاضلاب شهری رفع مشکلات آب شرب محلات جنوب
- جلسه با نیروی انتظامی جهت تخصیص زمین احداث کلاتری و رسیدگی و برخورد با اتباع بیگانه شهر زاینده رود
- جلسه با آموزش و پرورش در خصوص بازدید میدانی از مدارس شهر و تجهیز و نوسازی مدارس با شروع سال تحصیلی جدید
- جلسه با شرکت بازیافت لنجان پیرامون مشکلات مدیریت پسماند شهر و تفکیک پسماند از مبدا و امورات پرسنل شهرداری



اعضای شورای اسلامی شهر زاینده رود



حسین ابراهیمی
مدیر خدمات شهری و سرپرست امور عمران و فنی

عملکرد واحد عمران

۶. اجرای عملیات ساخت مهمانسرای شهرداری
۷. جابجایی و لوله گذاری آب شرب محله پردیس

- توسط گروه امانی
- ۱.۴. اجرای عملیات خاکبرداری، خاکریزی و تسطیح خیابان امامزاده سید احمد (ع)
۵. اجرای عملیات دیوار کشی خیابان بهار محله کله مسیح

۱. آسفالت و زیر سازی معابر سطح شهر
۲. ادامه اجرای عملیات خاکبرداری و آماده سازی رمپ ورودی پل قائم از مسیر شهر کرد به اصفهان
۳. ترمیم و بازسازی پیاده روهای سطح شهر

عملکرد واحد خدمات شهری و فضای سبز

۱۳. همکاری با روابط عمومی جهت آذین بندی شهر به مناسبت های مختلف
۱۴. تحویل یک عدد شاسی ۶ تن با همکاری وزرات کشور و تبدیل به تانکر آب

۱۰. اصلاح روشنایی پارک های سطح شهر
۱۱. تعمیر ماشین آلات سبک و سنگین واحد نقلیه شهرداری
۱۲. جمع آوری زباله های سطح شهر به صورت شبانه روزی

۵. اجرای عملیات لوله گذاری و آبیاری قطره ای
۶. جمع آوری نخاله و نظافت معابر سطح شهر
۷. کاشت گل فصل و نگهداری فضای سبز
۸. جمع آوری سگ های ولگرد در سطح شهر
۹. کاشت گل رز در بلوار پیامبر اعظم (ص)

۱. رنگ آمیزی نرده های محل عبور عابر پیاده
۲. خاک ریزی خیابان امامزاده سید احمد (ع)
۳. تخریب و بارگیری منازل قدیمی و حادثه خیز در سطح شهر
۴. کاشت گیاهان مقاوم در سطح شهر

