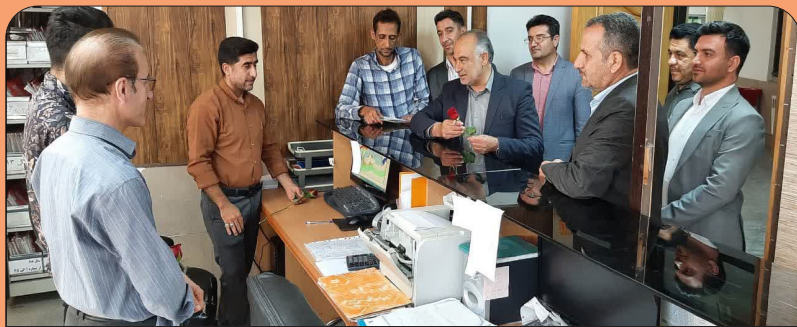




• تجلیل از زحمات و تلاش‌های پرسنل شهرداری زاینده رود با حضور دکتر پولادی نماینده مردم لنجان در مجلس شورای اسلامی



• بازدید فرماندار شهرستان لنجان به همراه ریاست اداره میراث فرهنگی گردشگری و صنایع دستی، رئیس اتاق اصناف شهرستان، رئیس سازمان فنی و حرفه ای شهرستان، نماینده اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان لنجان از نمایشگاه سوغات و مشاغل خانگی شهرداری زاینده رود



• تجلیل از نخبگان علمی شهر زاینده رود و مدیران مدارس سطح شهر



• نواخت زنگ استکبار ستیزی با حضور امام جمعه محترم شهر، شهردار و اعضای شورای اسلامی در محل دبستان مالک اشتر



• بازدید شهردار و اعضای شورای اسلامی شهر از نمایشگاه سوغات و مشاغل خانگی شهر زاینده رود



• تعویض تمثال مبارک سرداران سرافراز شهید شهر زاینده رود



• بازدید از روند اجرای پروژه خیابان امامزاده سید احمد(ع)



• روند اجرای مهمانسرای شهرداری زاینده رود

عملکرد واحد خدمات ایمنی و آتش نشانی



۱. اطفاء حریق منزل مسکونی ۴ مورد ۲. اطفاء حریق خودرو ۸ مورد ۳. اطفاء حریق تجاری و صنعتی ۳ مورد ۴. امداد و نجات و تصادفات ۱۷ مورد ۵. اطفاء حریق ضایعات ۱۴ مورد ۶. اطفاء حریق باغ و مرتع ۲۴ مورد ۷. زنده گیری حیوانات موزی ۲۷ مورد ۸. برگزاری کلاس های آموزشی ۲ مورد ۹. اسکان در محل برگزاری نماز جمعه ۲۷ مورد ۱۰. مانور زلزله مدارس سطح شهر ۳ مورد ۱۱. استقرار در مراسمات ۳ مورد ۱۲. نظارت و بازرسی صنعتی و مسکونی ۱۱ مورد ۱۳. آموزش تخصصی ۲ جلسه ۱۴. همکاری با مراکز آتش نشانی شهرستان در زمان حادثه.

حسین ابراهیمی سرپرست آتش نشانی

عملکرد ۶ ماهه دوم ۴۰۳ شهرسازی



سعید آبیاری
مدیر شهرسازی و معماری



محسن احمدی
کارشناس معماری و شهرسازی

پیگیری جهت تایید و ابلاغ طرح تفصیلی - تهیه کروکی و تشکیل پرونده و شرکت در جلسات توافقات املاک داخل طرح بلوار پیامبر اعظم و بلوار زاینده رود - شرکت در جلسات کمیسیون ماده صد شهرداری - بازدید از پلاکهای سطح شهر - ارسال پرونده های دارای تخلف به کمیسیون ماده صد ۱۰۰ مورد ۴۵ - صدور ۱۵ فقره پروانه ساخت - تمدید پروانه ساختمانی ۱۸ فقره - بررسی کروکیهای ارائه شده و اعمال عقب نشینی و تشکیل پرونده - صدور ۶ فقره پایان کار - صدور ۲۴ فقره گواهی عدم خلاف - پیگیری املاک واقع در سند بنیاد مسکن انقلاب اسلامی شهرستان لنجان - پاسخ مستمر استعلامات ادارات آب، برق، گاز، دفترخانه و سایر ادارات - محاسبه هزینه های حفاریهای آب و برق و گاز - محاسبه عوارض پروانه های ساختمانی و سایر عوارضات متعلقه طبق دفترچه عوارض - پیگیری واگذاری زمینهای تجاری مسکونی محله کله مسیح بلوار فردیس از بنیاد مسکن - تفکیک اراضی بالای ۵۰۰ متر مربع و اجرای قانون ۱۰۱ شهرداریها - پیگیری تهیه و تصویب ضوابط بسته های تشویقی در محدوده بافت فرسوده شهر در کمیسیون ماده ۵ و ابلاغ به شهرداری

عملکرد امور اداری شش ماهه دوم ۱۴۰۳



حمید رضا قاسمی
مدیر امور اداری

۱- پیگیری و اجرایی کردن تمدید بیمه تکمیل درمان پرسنل شهرداری زاینده رود ۲- درخواست رفاهیات جهت پرسنل ۳- تنظیم صورتجلسه شورای مدیران و ابلاغ آن جهت اجرایی نمودن موارد مطرح شده ۴- حضور در جلسات شبکه بهداشت لنجان به عنوان رابط سلامت شهرداری و اجرای مصوبات آن ۵- اعمال درصد برجستگی پرسنلی که در ارزشیابی سالیانه حائز رتبه برتر شدند ۶- اعمال ارتقاء گروه تشویقی و انتصاب کارمندان ۷- تنظیم کارکرد ماهیانه پرسنل ۸- ثبت مدارک پزشکی پرسنل شهرداری و گردآوری آنان جهت بیمه تکمیل درمان ۹- گردآوری مدارک پزشکی پرسنل شرکتی جهت ارائه به شرکت باز یافت لنجان جهت دریافت خسارت ۱۰- پیگیری نامه های ارسالی و ارائه جوابیه در وقت مقرر ۱۱- پیگیری مشاغل سخت و زیان آور و بازنگشتگی پرسنل ۱۲- حضور در جلسات قرارگاه جوانی جمعیت و حمایت از خانواده در فرمانداری به عنوان نماینده شهرداری و اجرای مصوبات آن ۱۳- پیگیری تجلیل از واحد امور مالی که حائز رتبه برتر در استان شدند ۱۴- پیگیری تجلیل از مهندسین شهرداری در روز مهندس ۱۵- پیگیری بن ارزاق ماه مبارک رمضان پرسنل ۱۶- گردآوری کارکرد پرسنل جهت پرداخت عیدی پایان سال ۱۷- گردآوری کارکرد پرسنل شرکتی جهت پرداخت عیدی و سنوات پایان سال ۱۸- تنظیم لیست کشیک نوروزی با هماهنگی پرسنل جهت سال جدید ۱۹- ابلاغ به پرسنل جهت تحویل مدارک در خصوص ارتقاء شغلی سطح خبره ۲۰- هماهنگی جهت آزمایش ادواری پرسنل شرکتی و به نتیجه رسیدن آن ۲۱- گردآوری کارنامه دانش آموزان ممتاز پرسنل و تجلیل از این عزیزان.

عملکرد دبیر خانه و امور it



احسانه شیرمحمدی
کارشناس امور IT و مسئول دبیرخانه

۱- کارشناس سامانه کارمند ایران (پاکنا، ماده ۲۹، ساختار، سایر نیروها، رضایت سنجی و میز خدمت و استخدام) ۲- ثبت اطلاعات شهرداری در سامانه جامع آمار و اطلاعات شهرداریهای استان ۳- مدیریت و ارتقا ورژن برنامه الکترونیک اتوماسیون اداری شهرداری زاینده رود ۴- برگزاری دوره ای کمیته فناوری اطلاعات شهرداری و پیگیری اجرای مصوبات ۵- ارتقا سامانه پایش تصویری سطح شهر ۶- ارتقا و رفع مشکل سخت افزاری و نرم افزاری سیستم های شهرداری ۷- نظارت بر امنیت سیستمی و ارتباطات شبکه ای اینترنت، اینترنت و محلی شهرداری ۸- ثبت ارسال و دریافت نامه های دبیرخانه شهرداری ۹- بایگانی الکترونیک مدارک اداری و کاهش چشمگیر حجم مکاتبات کاغذی بایگانی ۱۰- پیگیری ارسال پاسخ نامه ها و ارسال آمار عملکردی شهرداری به صورت ماهیانه و فصلی ۱۱- آمار مکاتبات : تعداد کل نامه های ثبت شده : ۶۷۴۹ (ثبت وارده : ۴۹۰۱ و صادره : ۱۸۴۸) ۱۲- آمار کل مکاتبات در سال ۱۴۰۳ تعداد ۱۲۰۶۶ می باشد. ۱۳- ثبت، ارسال و دریافت نامه های دبیرخانه شورای اسلامی شهر ۱۴- ثبت مصوبات شورای شهر در سامانه پایش مصوبات ۱۵- پیگیری ارسال پاسخ نامه ها و صدور مصوبات ۱۶- ثبت عملکرد شورا در سامانه ارزیابی عملکرد شوراها در سال ۱۴۰۲ و کسب مقام اول شهرستانی ۱۷- آمار مکاتبات : تعداد کل نامه های ثبت شده : ۱۷۷۰ (ثبت وارده : ۱۵۹۸ و صادره : ۱۷۲) ۱۸- آمار کل مکاتبات سال ۱۴۰۳ تعداد ۲۳۸۰ می باشد.

عملکرد واحد حقوقی و املاک - کمیسیون ماده ۱۰۰ و ۷۷



کیامر صادقی
مسئول حقوقی و املاک - دبیر کمیسیون ماده ۱۰۰ و ۷۷

۱- مراجعه به دادگستری و حضور در جلسات رسیدگی پرونده های حقوقی و ارائه لایحه دفاعیه لازم ۲- تشکیل بدل پرونده های حقوقی در شهرداری ۳- مراجعه به کلانتری و تنظیم شکوایته های لازم ۴- هماهنگی و همراهی با کارشناسان رسمی دادگستری جهت ارزیابی املاک مورد توافق ۵- پیگیری اخذ اسناد املاک شهرداری مانند سالن ورزشی و دارالقرآن و کتابخانه عمومی و سالن ورزش باستانی (زورخانه) ۶- پیگیری تهیه نقشه شمیم املاک شهرداری جهت اخذ سند ۷- هماهنگی با اعضای کمیسیون بدوی ماده صد جهت تشکیل جلسه کمیسیون ۸- تشکیل ۲۸ فقره پرونده ماده صد و ابلاغ اظهاریه اولیه آنها ۹- برگزاری کمیسیون بدوی ماده صد و پیگیری امضای آرای کمیسیون ۱۰- برگزاری کمیسیون تجدیدنظر و پیگیری امضای آرای کمیسیون تجدیدنظر ۱۱- ابلاغ آرای کمیسیون ماده صد ۱۲- پیگیری و شناسایی مالکین، مخروبه های سطح شهر جهت صدور اظهاریه جمع آوری مخروبه ها ۱۳- هماهنگی مستمر با کارشناس بیمه جامع شهروندی استان جهت ارسال موقع مکاتبات و آرای قضایی مربوط به حوادث سطح شهر ۱۴- مکاتبه با پلیس راهور جهت اعمال قانون خودروهای متخلف در سطح شهر و توقیف پلاک آنها ۱۵- مکاتبه با دادستان محترم عمومی و انقلاب شهرستان جهت اعمال قانون تبلیغات نامتعارف مشاغل در سطح شهر ۱۶- حضور در بنیاد مسکن انقلاب اسلامی شهرستان و پیگیری واگذاری پلاک های قدرالسهم شهرداری.

عملکرد واحد نوسازی و اصناف



مهرداد مطیعی
سرپرست نوسازی و اصناف

واحد نوسازی : ثبت تسویه فیشهای نوسازی - اجرا و راه اندازی سیستم جدید نوسازی و اصناف (مارلیک) - تبدیل ممیزی املاک قدیمی به جدید - تبدیل بلوک ملکهای قبلی نوسازی به بلوک ملکهای جدید - برنامه نویسی جهت کانونر اطلاعات (نام قبلی معوقه ابعاد و...) - صدور و وصول فیش های معوقه نوسازی - درج کدهای نوسازی در پرونده های شهر سازی - ثبت نام و تشکیل پرونده جهت صنوف مزاحم شهری و پیگیری کارگاه مزاحم شهری - تهیه نقشه املاک ممیزی پنج محله شهر - بایگانی و طبقه بندی پوشه های ممیزی املاک
واحد کسب پیشه : - به روز رسانی اصناف شهرو و برنامه کسب و پیشه - ابلاغ به بدهکاران صنوف جهت پرداخت عوارض معوقه - تماس تلفنی با بدهکاران صنوف و پیگیری معوقات - تشکیل پرونده برای صنوف جدید و محاسبات عوارض - ثبت نام و تشکیل پرونده جهت صنوف مزاحم شهری - پیگیری کارگاه های مزاحم شهری و اخذ اظهاریه با همکاری بازرسان اتاق اصناف شهرستان لنجان.

عملکرد دفتر شهردار و واحد انبار



حمزه علی اسکندری
مسئول دفتر شهردار و واحد انبار

هماهنگی لازم بین ارباب رجوع و شهردار محترم جهت رفع مشکلات ارباب رجوع ۲۴۰ مورد کاری - پیگیری و هماهنگی کلیه تماسهای بین ادارات با شهردار و بالعکس در موارد مختلف ۱۵۰۰ مورد کاری - پیگیری و هماهنگی جلسات شهردار ۶۰۰ مورد کاری - هماهنگی ملاقات چهاره به چهره ارباب رجوع با شهردار ۲۵۰ مورد - هماهنگی جلسات شورای مدیران و کمیته درآمد و جلسه سرمایه گذاری و جلسات مشترک شهردار و شورای اسلامی - هماهنگی جلسات پرسش و پاسخ شهردار و شورای اسلامی با محلات پنجگانه شهر - پیگیری و هماهنگی توافقات به دستور شهردار محترم ۲۰ مورد - پیگیری و هماهنگی بازدید شهردار با مسئول شهرسازی و خدمات شهری در سطح شهر ۱۰۰ مورد - یادداشت برداری از مشکلات شهروندان که بصورت تلفنی ویا حضوری به شهرداری مراجعه میکنند و انتقال به واحد مربوطه - عملکرد واحد انبار - لیست کالای وارده و صادره به انبار ۵۶۰ مورد - لیست رسید انبار و حواله انبار ۵۲۰ مورد - لیست اموال تحویلی واحدهای شهرداری ۵۶۶ مورد - لیست انبار گردان ۹۱ مورد.

عملکرد شورای اسلامی دوره ششم شهر زاینده رود ۶ ماهه دوم ۱۴۰۳



پیگیری ها: اداره آب و فاضلاب جهت فاضلاب شهری - مخابرات: اجرای فیبر نوری - افتتاحیه بین راهی - تلفن ثابت محلات جنوب - راهور: مستقر شدن نیرو در سطح شهر جهت کنترل عبور و مرور - بنیاد مسکن: در خصوص مشکلات مراجعین و تعامل در خصوص سند بنیاد مسکن - میراث گردشگری: در خصوص جلسات و بازدید و ثبت چنار کله مسیح - جلسات با دادگستری شهرستان و دادستان محترم و حضور در شهر - جلسه شورای شهر و شورای شهرستان با نماینده محترم مردم شهرستان در مجلس شورای اسلامی - جلسه مشترک با امام جمعه محترم - فرمانده حوزه مقاومت حضرت آقا مصوبات به تعداد ۲۰ عدد: ۵ عدد مالی ۸ عدد عمرانی ۲ عدد اجتماعی ۳ عدد خدماتی ۲ عدد فرهنگی

تعداد جلسات شورا	تعداد کل مصوبات شورا	تعداد جلسات مشترک با مسئولین سایر ارگان ها					تعداد جلسات مشترک با مسئولین سایر ارگان ها						مکاتبات شورا		
		کشور	استان	شهرستان	جمع	فرهنگی	خدماتی	اجتماعی	عمرانی	اداری	مالی	جمع	نامهای ارسالی	نامهای وارده	جمع
۵۵	۲۰	۸	۱۲	۴۰	۲۰	۲	۳	۲	۸	۵	۲۰	۱۷۲	۱۵۹۸	۱۷۲۰	

عملکرد واحد خدمات شهری و فضای سبز

۱. نظافت و لایروبی انهار و قنوات سطح شهر ۲. درختکاری آرامستان بهشت فاطمه و سطح شهر ۳. رنگ آمیزی سرعت گیرهای سطح شهر ۴. نصب گل میخ در محل سرعت گیرهای شهر ۵. کوددهی درختان و فضای سبز سطح شهر ۶. خاک ریزی خیابان امامزاده سید احمد (ع) ۷. تخریب و آزاد سازی بلوار پیامبر اعظم (ص) ۸. تخریب و آزاد سازی خیابان امامزاده سید احمد (ع) ۹. هرس درختان سطح شهر ۱۰. تخریب و بارگیری منازل قدیمی و حادثه خیز در سطح شهر ۱۱. نصب سرعت گیر در سطح شهر ۱۲. نصب سفره های هفت سین نوروزی ۱۳. اجرای عملیات لوله گذاری آب باغات کشاورزی در محل خیابان امامزاده ۱۴. اجرای عملیات لوله گذاری و آبیاری قطره ای ۱۵. جمع آوری نخاله و نظافت معابر سطح شهر ۱۶. کاشت گل فصل و نگهداری فضای سبز ۱۷. کاشت چمن در محل بلوار پیامبر اعظم (ص) ۱۸. جمع آوری سگ های ولگرد در سطح شهر ۱۹. تهیه لیست کشیک نوروزی و مدیریت بحران ۲۰. نظافت و پاکسازی ورودی های شهر ۲۱. همکاری در برپایی ستاد استقبال از مسافران نوروزی ۲۲. اصلاح ورودی معابر سطح شهر ۲۳. اصلاح روشنایی سطح شهر ۲۴. تعمیر ماشین آلات سبک و سنگین واحد نقلیه شهرداری ۲۵. جمع آوری زباله های سطح شهر به صورت شبانه روزی ۲۶. همکاری با روابط عمومی جهت آذین بندی شهر به مناسبت های مختلف.



عملیات دیوار کشی، پیاده رو سازی و جدول گذاری خیابان بهار محله کله مسیح



آسفالت خیابان بهار محله کله مسیح



خرید یک دستگاه بیل بکھو



عملیات سنگ چین و پیاده روسازی بلوار زاینده رود



آسفالت معابر محلات سطح شهر



مهمانسرای شهرداری زاینده رود

عملکرد واحد عمران

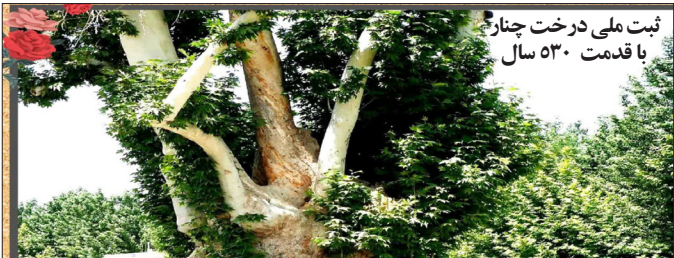
۱. آسفالت معابر محلات سطح شهر ۲. آسفالت قسمتی از بلوار پیامبر اعظم (ص) ۳. آسفالت قسمتی از بلوار زاینده رود ۴. آسفالت خیابان بهار محله کله مسیح ۵. خرید یک دستگاه بیل بکھو با همکاری و مساعدت سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ۶. آسفالت محله پردیس ۷. اجرای دیوار حایل، زیر سازی همراه با اجرای زهکش و جدول گذاری و پیاده رو سازی خیابان بهار محله کله مسیح ۸. احداث مهمانسرای شهرداری ۹. اجرای عملیات سنگ کاری، جدول گذاری و پیاده رو سازی بلوار زاینده رود.



حسین ابراهیمی - مدیر خدمات شهری و سرپرست امور عمران و فنی



روحشان شاد و یادشان گرامی



ثبت ملی درخت چنار
با قدمت ۵۳۰ سال

زیرین مهر

ویژه نامه عملکرد شهرداری و شورای اسلامی شهر زاینده رود در مرداد ۱۴۰۴
تهیه شده در روابط عمومی شهرداری زاینده رود تلفن ۰۳۱۵۲۶۳۸۵۵
صاحب امتیاز و مدیر مسئول: محسن سلیمیان ریزی
چاپ: رتکین کمان
نشانی: زورین شهر، خیابان نهضت تلفن ۰۳۱-۵۲۲۷۱۳۳۳-۰۳۱
@zarrinmeh_24 zarrinmehr24



امامزاده
سید احمد (ع)

عملکرد واحد در آمد و حمل و نقل



مجتبی معتمدی
مسؤل درآمد و حمل نقل

۱. پیگیری و اخذ سوخت ماشین آلات شهرداری فاقد کارت به میزان ۳۵۰۰ لیتر
هر ماه از شرکت نفت ۲. صدور فیشهای عوارضات خودرودر شش ماهه دوم
۱۴۰۳ به تعداد ۶۱۰ عدد ۳. حضور در جلسات برون سازمانی و مراسمات ملی و
مذهبی ۴. تنظیم قرارداد فروش پیش فروش قبر در بهشت فاطمه ۵. پیگیری انجام
مراحل مزایده های شهرداری ۶. همکاری با ارگانها، مدارس و کانونهای فرهنگی
در خصوص ارائه سرویس دهی جهت مراسمات ملی و مذهبی و جشن ۷. پیگیری
نظارت در خصوص سرویس دهی اتوبوس واحد شهری، تاکسی های شهر و
سرویس مدارس با همکاری سازمان حمل و نقل جمعی شهرستان لنجان ۸. پیگیری استعلامات مربوط به سرمایه
گذاری در شهر ۹- پیگیری مطالبات شهرداری در خصوص پرونده های ارباب رجوع در حوزه شهر سازی، کمسیون
ماده ۱۰۰ و ۱۰۱-۱۰ درج اطلاعات قرارداد پیمانکاران در پایگاه اطلاعات قرارداد های کشور.

عملکرد واحد روابط عمومی



تجلیل از دانش آموزان شرکت کننده در جشنواره
پخت غذا



جشن ولادت حضرت علی (ع) و روز پدر



جشن ولادت حضرت علی (ع) و روز پدر



جشن روز جهانی کودک



جشن روز جهانی کودک



جشنواره پخت غذا با همکاری دبیرستان دخترانه
حضرت ام البنین (س)



مدیر روابط عمومی
امیر قاسمی

۱- برگزاری نمایشگاه
سوغات و مشاغل خانگی
در محل سالن ورزشی
شهرداری ۲- آذین بندی
سطح شهر به مناسبت
اعیاد و مناسبتهای ملی و
مذهبی ۳- همکاری با
مرکز بهداشت شهرستان
و مرکز جامع سلامت
شهر زاینده رود ۴- فضا
سازی فضای مجازی در خصوص اعیاد و مناسبتهای ملی
و مذهبی ۵- گلباران و عطر افشانی گلزار های شهدا
سطح شهر به مناسبتهای مختلف ۶- برگزاری جشن
ولادت حضرت علی (ع) و روز پدر در محل سالن
ورزشی شهرداری ۷- دیدار از خانواده های شهدا،
جانبازان و ایثارگران شهر زاینده رود به مناسبت های
مختلف ۸- برگزاری مسابقات مختلف در فضای مجازی
۹- همکاری با مدارس سطح شهر جهت برگزاری
مراسمات و جشن ها در محل فرهنگسرای شهرداری
۱۰- نواخت زنگ انقلاب همراه با ویژه برنامه در محل
دبیرستان دخترانه شیخ فضل الله ۱۱- برگزاری مراسمات
ویژه اعیاد و مناسبتها در محل شهرداری ۱۲- برطرف
نمودن مشکل سیستم روشنایی سالن ورزشی شهرداری
۱۳- برگزاری جشن مهر و مقاومت با همکاری حوزه
مقاومت بسیج در محل فرهنگسرای شهرداری ۱۴-
همکاری در برگزاری جشنواره پخت غذا در محل
دبیرستان دخترانه حضرت ام البنین (س) ۱۵- همکاری
با پایگاه ها جهت اکران فیلم های سینمایی در محل
فرهنگسرای شهرداری ۱۶- برگزاری مراسم راهپیمایی
۲۲ بهمن با همکاری ستاد نماز جمعه ۱۷- همکاری در
خصوص برگزاری مسابقات والیبال و ژیمناستیک بانوان
در محل سالن ورزشی شهرداری ۱۸- برگزاری جشن
اعیاد شعبانیه و دهه فجر انقلاب اسلامی با حضور دانش
آموزان در محل فرهنگسرای شهرداری ۱۹- برگزاری
نشست صمیمی و دیدار چهره به چهره شهردار با
شهروندان گرامی شهر زاینده رود ۲۰- راه اندازی ستاد
خدمات مسافران نوروزی در ایام نوروز ۱۴۰۴ ۲۱- آذین
بندی شهر و استقبال از بهار ۲۲- همکاری با مربیان و
مسولین سانسهای ورزشی در سالن ورزشی شهرداری
۲۳- همکاری در برگزاری انتخابات ریاست جمهوری
و مجلس شورای اسلامی ۲۴- همکاری در برگزاری
مراسم تجلیل از مقام آوران و ورزشکاران رشته هاکیو
در محل فرهنگسرای شهرداری ۲۵- ثبت ملی درخت
چنار محله کله مسیح با همکاری اداره میراث فرهنگی
و گردشگری شهرستان ۲۶- برگزاری مراسم تجلیل
از دانش آموزان شرکت کننده در جشنواره غذا ۲۷-
تجلیل از مقام آوران کشوری و آسیایی رشته کاراته ۲۸-
برگزاری جشن ملی روز کودک در محل فرهنگسرای
شهرداری ۲۹- دیدار با جانبازان آسایشگاه نجف آباد
با همکاری حوزه مقاومت بسیج و بنیاد شهید شهرستان
۳۰- برگزاری راهپیمایی روز ۱۳ آبان با همکاری ستاد
نماز جمعه حوزه بسیج و پایگاه بسیج المهدی (عج) ۳۱-
برگزاری نشست های بصیرتی و کارگاه های آموزش
خانواده.

عملکرد امور مالی ۶ ماهه دوم ۱۴۰۳



حسن اسکندری
کارپرداز



مجید مژدهی
حسابدار



مرتضی آسمند
مدیر امور مالی

منابع شهرداری، سازمانها، موسسات و شرکتها				
عناوین	بودجه مصوب (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه اول (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه دوم (میلیون ریال)	جمع سالانه
درآمدها	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی	۱۶۸,۱۱۴	۳۳۶,۳۴۶	۵۰۴,۵۶۰
	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی	۳,۱۵۰	۱,۷۰۰	۳,۱۰۵
	بها خدمات و درآمدهای موسسات انتظامی شهرداری	۵۹۰	۶۷۶	۱,۲۶۶
	درآمدهای حاصل از وجوه و اموال شهرداری	۸۶۰۵	۲۲,۱۹۶	۳۰,۸۰۱
	کمک های اعطائی دولت و سازمانهای دولتی	۱۶,۱۰۰	۰	۱۶,۱۲۹
واگذاری داراییهای سرمایه ای شهرداری	اعانات، کمکهای اهدائی و دارائیها	۶۵,۰۷۵	۳,۵۲۰	۶۸,۵۹۵
		۱۱۵,۹۰۰	۴۹,۶۹۸	۱۱۶,۱۸۷
واگذاری داراییهای مالی شهرداری				
سازمان ...	۰	۰	۰	۰
سازمان ...	۰	۰	۰	۰
...	۰	۰	۰	۰
موسسه ...	۰	۰	۰	۰
شرکت ...	۰	۰	۰	۰
...	۷۲۴,۰۰۰	۲۶۰,۰۸۱	۴۴۸,۵۰۷	۷۰۸,۵۸۸
جمع				

تذکر: منابع و درآمدهای سازمان های تشکیل شده بر اساس ماده ۵۴ قانون شهرداری بایستی درون منابع شهرداری لحاظ گردد

مصارف شهرداری، سازمان ها، موسسات و شرکتها				
عناوین (طبقه بندی اقتصادی)	بودجه مصوب (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه اول (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه دوم (میلیون ریال)	جمع سالانه
هزینه ها	جران خدمات کارکنان	۱۱۸,۳۲۰,۰۰۰	۴۴,۳۶۶	۱۱۸,۵۶۱
	استفاده از کالا و خدمات	۴۷,۱۷۰	۴۴,۳۸۴	۶۲,۴۴۳
	هزینه های تأمین مالی و دارایی	۰	۰	۰
	پارانه	۰	۰	۰
	کمکهای بلاعوض	۶,۴۷۰	۷۰۹	۶,۴۶۷
تملک داراییهای سرمایه ای	رقه اجتماعی	۵۶,۸۳۳	۱۶,۷۳۱	۵۶,۶۶۷
	سایر هزینه ها	۸,۲۵۵	۸,۲۵۵	۸,۸۹۶
	ساختمان و سایر مستحقات	۱۲۱,۰۰۰	۱۵,۲۰۱	۱۲۰,۰۶۱
	ماشین آلات و تجهیزات	۸۰,۱۰۵	۷,۱۲۶	۷۱,۵۵۳
	سایر دارائی های ثابت	۷۸,۵۰۰	۳۹,۹۳۳	۷۹,۰۱۴
تملک داراییهای مالی	موجودی انبار	۰	۰	۰
	اقلام گران بهاء	۰	۰	۰
	زمین	۷۵,۶۴۸	۶۴,۹۱۴	۷۵,۰۵۶
	سایر دارایی های تولید نشده	۳۹,۲۰۰	۲۸,۸۶۴	۲۸,۸۶۴
	پرداخت تعهدات انتقالی سنواتی (سرمایه ای)	۰	۰	۰
مصارف سازمانها (ماده ۸۴)	بازپرداخت اصل تسهیلات داخلی	۰	۰	۰
	بازپرداخت اصل تسهیلات خارجی	۰	۰	۰
	بازپرداخت اصل اوراق، سبک و سایر ابزارهای تأمین مالی	۰	۰	۰
	پرداخت تعهدات قطعی شده سنواتی شهرداری	۰	۰	۰
	سازمان ...	۰	۰	۰
مصارف موسسات و شرکت ها	سازمان ...	۰	۰	۰
	...	۰	۰	۰
	...	۰	۰	۰
	...	۰	۰	۰
	...	۰	۰	۰

تذکر: مصارف سازمان های تشکیل شده بر اساس ماده ۵۴ قانون شهرداری بایستی درون منابع شهرداری لحاظ گردد

فهرست هزینه های عمرانی				
عناوین (طبقه بندی عملیاتی)	بودجه مصوب (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه اول (میلیون ریال)	عملکرد شش ماهه دوم (میلیون ریال)	جمع سالانه
ماموریت عمران و شهرسازی	پروژه طرح های توسعه و تفصیلی شهری	۰	۰	۰
	پروژه زیباسازی شهری	۶,۳۰۵	۲,۰۷۷	۴,۰۸۵
	پروژه تهیه و اجرای طرح های موضوعی	۰	۰	۰
	پروژه توسعه و نگهداری فضای سبز	۸۲,۰۰۰	۳۱,۰۰۵	۸۰,۴۰۳
	پروژه توسعه و نگهداری آراستگان	۹,۶۶۰	۱۴	۹,۶۷۴
ماموریت محیط زیست و خدمات شهری	پروژه مدیریت پسماند	۵,۸۵۰	۱,۶۱۸	۵,۷۸۱
	پروژه محیط زیست و بهداشت عمومی	۰	۰	۰
	پروژه ساماندهی شاتل و صوف	۰	۰	۰
	پروژه هدایت آب های سطحی	۱۶,۱۰۰	۶,۰۱۰	۱۵,۷۱۲
	پروژه اجرای طرح های ایمنی و کاهش خطرپذیری	۳,۲۲۵	۳۰۱	۳,۳۱۶
ماموریت ایمنی و مدیریت بحران	پروژه توسعه و تقویت سیستم ایمنی و آتش نشانی	۷,۸۲۵	۱۱۰	۶,۴۳۵
	ارتقاء تاب آوری شهری و مدیریت بحران پدافند غیر عامل	۰	۰	۰
	پروژه توسعه زیرساخت های عبور و مرور	۱۴۴,۲۹۰	۶۷,۳۳۲	۱۴۴,۰۲۸
	پروژه توسعه ناوگان حمل و نقل عمومی	۲۴,۰۰۰	۵۴۳	۳,۳۷۵
	پروژه سامانه های هوشمند حمل و نقل و ترافیک	۲۸,۸۰۰	۹۲۷	۱,۶۱۲
ماموریت حمل و نقل و ترافیک	پروژه توسعه شهرداری الکترونیک	۴,۸۱۰	۱,۱۹۵	۳,۴۴۳
	پروژه تحول اداری و مدیریت عملکرد	۲۸,۸۸۹	۳,۰۳۹	۲۸,۵۱۳
	پروژه توسعه درآمدهای پایدار	۹۲,۶۰۰	۱,۹۱۴	۴۰,۵۲۷
	پروژه حمایت از طرح های حوزه سلامت اجتماعی	۱۵۰	۱۴۳	۱۴۳
	ژه توسعه زیرساختها، ظرفیت ها و فعالیت ها و طرح های فرهنگ	۶,۵۰۰	۱,۳۴۶	۵,۶۶۱
سازمانها (ماده ۸۴)	پروژه ...	۰	۰	۰
	پروژه ۱	۰	۰	۰
	پروژه ۲	۰	۰	۰
	پروژه ...	۰	۰	۰
	پروژه ۱	۰	۰	۰
موسسات و شرکت ها	پروژه ۲	۰	۰	۰
	پروژه ...	۰	۰	۰
	پروژه ...	۰	۰	۰
	پروژه ...	۰	۰	۰
	پروژه ...	۰	۰	۰

تذکر: پروژه های سازمان های تشکیل شده بر اساس ماده ۵۴ قانون شهرداری بایستی درون منابع شهرداری (بر اساس نوع ماموریت) لحاظ گردد